

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Дербишевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО.

На заседании педагогического
совета «МОУ Дербишевская СОШ»
(протокол № 9 от 26.03.2020)


СОГЛАСОВАНО.

На заседании Совета Учреждения
МОУ «Дербишевская СОШ»
(протокол № 2 от 26.03.2020г)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОУ

«Дербишевская СОШ»

 Р.Р.Фазылова

приказ № 21/2 от 26.03. 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены занятий (активированные дни и дни карантина) с целью обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МОУ «Дербишевская СОШ» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013г.

Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МОУ «Дербишевская СОШ» (далее – Учреждение) в дни отмены занятий (активированные дни и дни карантина) и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.3. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный эпидемиологической обстановкой или вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
- дистанционное обучение (ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.
- электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

1.5. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в календарно-тематическом планировании по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.6. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу; разъяснений на информационном стенде, на школьном сайте;
- учащихся через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ; разъяснений на информационном стенде, на школьном сайте;
- родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение, разъяснений на информационном стенде, на школьном сайте;

2.4. В дни отмены занятий в связи с карантином занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы, электронной почты, при помощи иных технических ресурсов.

2.5. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

2.6. Учащиеся в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха посещают уроки и иные виды занятий на добровольной основе по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения урока в случае явки учащихся.

2.7. В дни отмены занятий не допускается проведение проверочных работ и иных видов оценочных процедур.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
- через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2. 2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет:

Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни; период карантина.

Контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
- индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через Электронный журнал или размещения их на сайте школы.
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся.

Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по УВР общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.

3.3.3. Информировать:

- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Классный руководитель:

3.4.1. Информировать:

- Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (сайт школы, средства телефонной связи и др.),
- Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы

3.4.2 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся) и протоколе родительского собрания (родители).

3.4.3. Проводит опрос обучающихся о возможностях подключения к ДО с использованием ЭО и ДОТ.

3.4.4. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

3.5. Учитель – предметник

3.5.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.5.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) с объемом задания для изучения темы и домашнего задания по предмету.

3.5.3. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

3.5.4. Индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих Интернета .

3.5.5. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. Ведение документации

4.1 В активированные, карантинные дни в классных электронных журналах идет фиксирование темы в соответствии с календарно-тематическим планом.

- 4.2. В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения: дистанционная (Дистант), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания онлайн-ресурсов, параграф и др.
- 4.3 При указании домашнего задания в подробностях для учеников нужно прикреплять ссылку онлайн-ресурсов или дать подробное разъяснение по выполнению задания в дистанте.
- 4.4 В активированные, карантинные дни в классных журналах по внеурочной деятельности и в журналах по программам дополнительного образования на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Отмена занятий, приказ № от...» и запись согласно календарно- тематическому планированию.
- 4.5. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок с сохранением нумерации календарно- тематического планирования.
- 4.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.
- 4.7. Пропуски занятий в активированный день учащимся в классном журнале не отмечаются.
- 4.8. Все изменения, вносимые в период активированных дней или в период отмены занятий в связи с эпидемиологической обстановкой, вносятся учителем-предметником в календарно-тематическое планирование с указанием формы учебной деятельности и используемых ДОТ.
- 4.9. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

- 5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина.
- Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

6.5. В случае принятия решения:

о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.

о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,
- передать на следующий день заявление в школу, - получить задания у классного руководителя или учителя

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.